



**SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA2-CBHE WESET
586039-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP
CURSO ACADÉMICO 2019-2020
SPECIAL MOBILITY STRAND**

El Vicerrectorado de Internacionalización convoca hasta un máximo de **10 Ayudas Financieras para movilidad de prácticas en el marco del Programa ERASMUS+ Acción KA2-CBHE (586039-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP), "Special Mobility Strand"** para el curso académico 2019-2020 al amparo del Reglamento (UE) nº 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa ERASMUS+. Esta convocatoria recoge los criterios para la participación de candidatos en las diferentes modalidades siguiendo las directrices establecidas por la Comisión Europea para este Programa.

- Hasta un máximo de 10 ayudas financieras para estudiantes de máster o doctorado procedentes de las universidades socias del proyecto Erasmus+ KA2-CBHE WESET PROJECT, en Egipto y Túnez, para realizar moviidades de prácticas de 4 ó 5 meses en países del programa.

La distribución de las ayudas financieras por países de destino se encuentra más detallada en el punto 11 de esta convocatoria.

1. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PROGRAMA ERASMUS+

Erasmus+ es el programa de la UE en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte para el periodo 2014-2020.

Los proyectos enmarcados en esta acción promueven actividades de movilidad transnacional orientadas a los educandos (estudiantes, estudiantes en prácticas, aprendices y jóvenes) y al personal (profesores universitarios o de otros niveles, formadores, trabajadores en el ámbito de la juventud y trabajadores de organizaciones activas en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud) que tienen por objetivos:

- Apoyar a los educandos en la adquisición de resultados de aprendizaje (conocimientos, habilidades y competencias) con vistas a mejorar su desarrollo personal, su participación como ciudadanos activos en la sociedad y su empleabilidad en el mercado de trabajo europeo y fuera de él.
- Apoyar el desarrollo profesional de las personas que trabajan en los campos de la educación, la formación y la juventud con vistas a innovar y a mejorar la calidad de la enseñanza, la formación y el trabajo en el ámbito de la juventud en toda Europa.
- Mejorar en particular la competencia en lenguas extranjeras de los participantes.
- Incrementar en los participantes la sensibilización y la comprensión de otras culturas y países, ofreciéndoles la oportunidad de construir redes de contactos internacionales, participar activamente en la sociedad y desarrollar una conciencia de ciudadanía e identidad europeas.
- Aumentar las capacidades, el atractivo y la dimensión internacional de las organizaciones activas en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud, de manera que puedan ofrecer las actividades y los programas que mejor respondan a las necesidades de los individuos, tanto





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



dentro como fuera de Europa.

- Reforzar las sinergias y transiciones entre educación formal, educación no formal, formación profesional, empleo y espíritu de empresa.
- Velar por un mejor reconocimiento de las competencias adquiridas durante los periodos de aprendizaje en el extranjero.

Toda la información con respecto al Programa Erasmus+ puede ser encontrada en la Guía Oficial Erasmus+ correspondiente al proyecto KA2-CBHE y que se encuentra en https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/2017-programme-guide_es

2. PROYECTO WESET, ERASMUS+ KA2-CBHE:

Este proyecto coordinado por la universidad de Valladolid desde el año 2017 es financiado por la Comisión Europea, a través del programa Erasmus+. El proyecto WESET apoya la modernización, desarrollo y la estrategia de internacionalización de las instituciones socias en Egipto y Túnez, alineando los estudios de máster con las necesidades de la industria y la sociedad, y creando vínculos con instituciones europeas.

El Proyecto contribuirá a la reducción de la falta de ingenieros formados en ingeniería eólica en Egipto y Túnez, que impide el uso del viento como una fuente de energía confiable, económica y limpia.

Las instituciones socias en el proyecto Erasmus+ KA2-CBHE WESET Project son:

- Universidad de Valladolid, UVA (España). Institución coordinadora.
- Aix-Marseille Université, AMU (Francia)
- Aalborg Universitet, AAU (Dinamarca)
- Università degli Studi di Roma La Sapienza, UNIROMA (Italia)
- Arab Academy for Science, Technology and Maritime Transport, AASTMT (Egipto)
- Ain Shams University, Faculty of Engineering, ASU-FE (Egipto)
- Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage, ENIC (Túnez)
- Sfax University, USFAX (Túnez)
- The British University in Egypt, BUE (Egipto)
- New and Renewable Energy Authority, NREA (Egipto)
- Regional Centre for Renewable Energy and Energy Efficiency, RCREEE (Egipto)





3. PERSONAS DE CONTACTO

Las personas de contacto en cada una de las universidades socias están indicadas en la web:

1. Web General del proyecto: <http://www.weset-project.eu/contact/>
2. Web Special Mobility Strand: <https://wesetsms.uva.es/publico/contact>

4. ÁREAS DE ESTUDIO

Las áreas de estudio de este proyecto son todas las relacionadas con la ingeniería eólica. Para ello se debe consultar la oferta de cursos disponible en: <https://wesetsms.uva.es/publico/courses>

5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LAS AYUDAS FINANCIERAS. Special Mobility Strand

- **Movilidad Estudiantes SMP:** dirigidas a estudiantes matriculados en programas de Máster o Doctorado en el curso 2019-2020 en las instituciones socias, en Túnez y Egipto, del proyecto Erasmus+ KA2-CBHE Weset Project, para desarrollar un período académico de prácticas en países del programa Erasmus+, con la condición sine qua non de reconocimiento académico en sus instituciones de origen, según oferta disponible en <https://wesetsms.uva.es/publico/courses>

6. OBJETIVO

- **Movilidad Estudiantes SMP:** Se pretende potenciar estancias de 4 ó 5 meses de duración en países del programa Erasmus+ (según oferta disponible en <https://wesetsms.uva.es/publico/courses>) para realizar una movilidad de prácticas relacionada con la energía eólica que contribuya en el cumplimiento de sus planes de estudios en la institución de origen, dentro del WESET Project, y con la condición de reconocimiento académico en origen.

7. IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

La presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 180UMY-422BB05-480.05 (Programa Erasmus+ 586039-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP "Wind Engineering Skills in Egypt and Tunisia" (WESET) de la Universidad de Valladolid del ejercicio 2020, estando su concesión condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente.





8. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- **Estudiantes de Máster:**
 - Deberán estar matriculados en un título de Máster de carácter oficial y validez en su territorio nacional en el curso 2019-2020.
 - El área de estudios seleccionada para su movilidad deberá estar relacionada con la energía eólica.
 - Deberán mantener la condición de estudiante en su institución de origen durante todo el tiempo de disfrute de la estancia en prácticas.
- **Estudiantes de Doctorado:**
 - Deberán estar matriculados en un programa de Doctorado de carácter oficial y validez en su territorio nacional en el curso 2019-2020.
 - El área de estudios seleccionada para su movilidad deberá estar relacionada con la energía eólica.
 - Deberán mantener la condición de estudiante en su institución de origen durante todo el tiempo de disfrute de la estancia en prácticas.

9. CONDICIONES APLICABLES A LA MOVILIDAD

- **Movilidad Estudiantes SMP:**
 - La estancia académica tendrá la duración de cuatro o cinco meses en instituciones de países del programa Erasmus+. No se podrán realizar estancias de menor duración.
 - Se financiarán actividades que se inicien en el segundo cuatrimestre del curso 2019-2020 (desde abril 2020) en los países del programa Erasmus+.

10. OFERTA DISPONIBLE PARA REALIZAR ESTANCIAS EN PRÁCTICAS WESET SMS

- Se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://wesetsms.uva.es/publico/courses>





11. AYUDAS FINANCIERAS DISPONIBLES

Un máximo de 10 becas de 4 ó 5 meses para prácticas (estudiantes Movilidad SMP) en los posibles siguientes destinos: <https://wesetsms.uva.es/publico/courses>

12. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Valladolid **hasta el día 6 de marzo de 2020** a las 12:00pm (mediodía) (Hora España), mediante el envío y confirmación de su solicitud a través del portal <https://wesetsms.uva.es/>

Los interesados deberán realizar la solicitud de beca a través del sistema creado para la gestión del programa Erasmus+ KA2-CBHE – Weset Project por el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Valladolid, disponible a través del siguiente enlace <https://wesetsms.uva.es/publico/apply> debiendo crear un usuario y cumplimentando todos los datos necesarios para la movilidad

Asimismo, deberán subir la documentación requerida:

- Pasaporte
- Currículum Vitae siguiendo el modelo EUROPASS (<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>)
- Carta de Recomendación del supervisor académico en la universidad de origen
- Documento Académico Oficial (Transcript of Records)
- Certificado de estar matriculado (estudiantes) en su universidad de origen
- Certificados de acreditación de idiomas
- Propuesta de Movilidad firmada
- Carta de Motivación
- En el caso de encontrarse en una situación económica o social desfavorable, deberán acreditarlo con los documentos pertinentes en su país de origen.
- En el caso de solicitantes con algún tipo de discapacidad, los solicitantes deberán subir los documentos necesarios para acreditar dicha situación en su país de origen.
- Declaración responsable de no recibir ningún tipo de ayuda para financiar partidas o gastos incluidos en la misma solicitud
- Resguardo de solicitud firmado
- Declaración de compromiso de participación activa en difusión del proyecto WESET

Teniendo en cuenta que el proceso de evaluación se realiza por parte del Comité de Selección del proyecto WESET es obligatorio cumplimentar la solicitud y el envío de documentos en inglés.

Una vez hayan cumplimentado toda la información y cargado la documentación se generará un resguardo que deberán firmar y también cargar a la plataforma WESETSMS para dar por finalizada la solicitud. Todo el proceso se realizará online a través de la página web <https://wesetsms.uva.es/> y no serán aceptadas solicitudes por email o fax.





Antes del envío de la solicitud, es importante haber realizado las siguientes comprobaciones:

- Comprobar los requisitos de participación y criterios de elegibilidad
- Comprobar los cursos disponibles. Se podrán solicitar hasta un máximo de 4 prácticas
- Comprobar que se han adjuntado todos los documentos solicitados escaneados y en idioma inglés
- Comprobar que se ha cargado el resguardo de solicitud firmado y se ha finalizado la solicitud online.

Cualquier notificación que deba realizarse vinculada a esta convocatoria se llevará a cabo por medios electrónicos de acuerdo con lo establecido en el art. 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el Reglamento de Notificaciones y Comunicaciones electrónicas en la Universidad de Valladolid, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 28 de junio de 2019, BOCyL nº 120 de 8 de julio.

13. FALSEDAD EN LAS SOLICITUDES

La ocultación de datos, la falsedad en la documentación aportada o la omisión de la requerida darán lugar a la denegación de la ayuda solicitada o pérdida de la concedida, con la devolución, en este último caso, de las cantidades indebidamente percibidas, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

14. CRITERIOS Y PROCESO DE SELECCIÓN:

- **Movilidad Estudiantes para Prácticas (SMP):**

El proceso de selección constará de:

- Validación formal de solicitudes por parte de la Institución de Origen, mediante la comprobación de la documentación aportada.
- Evaluación de cada solicitud por parte de la Comisión de Selección fijada y que propondrá la asignación final de plazas, según los siguiente criterios:
 - Expediente Académico e Investigador: 50% (mínimo 25%)
 - Estimación del impacto: 30% (mínimo 15%)
 - Relevancia de la propuesta: 20% (mínimo 10%)

En el caso de empates, se asignará preferencia para estudiantes en situaciones desfavorables, discapacidad o socio económicas.



15. CUANTÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios recibirán una ayuda económica europea como contribución a los gastos de viaje entre la institución de origen y de destino y a los gastos de subsistencia derivados de su estancia en otro país durante los días de realización de las actividades de formación en base a los siguientes parámetros:

○ **Beca:**

RECEIVING COUNTRIES	Students from Partner Countries Amount (per month)
Denmark, Ireland, France, Italy, Austria, Finland, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway	850€
Belgium, Czech Republic, Germany, Greece, Spain, Croatia, Cyprus, Luxembourg, Netherlands, Portugal, Slovenia, Iceland, Turkey	800€

○ **Gastos de viaje:**

Travel costs (students and staff)	Distance Band	Amount per participant (return trip)
	For travel distances between 100 and 499 KM	180 EUR
	For travel distances between 500 and 1999 KM	275 EUR
	For travel distances between 2000 and 2999 KM	360 EUR
	For travel distances between 3000 and 3999 KM	530 EUR
	For travel distances between 4000 and 7999 KM	820 EUR
	For travel distances of 8000 KM or more	1100 EUR

Según lo establecido en la legislación vigente en materia de IRPF, esta asignación para gastos de locomoción y gastos normales de manutención y estancia, quedará exceptuada de gravamen.





16. TRÁMITES A REALIZAR ANTES Y DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

Antes del inicio de la movilidad el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Valladolid, institución coordinadora del proyecto WESET, la siguiente documentación:

- El Acuerdo de Movilidad
- El Convenio de Subvención Erasmus+ para la movilidad

Al término de su estancia, el beneficiario de la beca deberá:

- Cumplimentar y enviar el cuestionario UE (EU Survey) en línea en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo. **La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.**

Toda la documentación mencionada en este apartado se encontrará disponible en el área privada de cada beneficiario una vez se haya resuelto satisfactoriamente su solicitud. Cada beneficiario será notificado por email para que realice la aceptación su beca y se informará de los datos de acceso al área privada de la web <https://wesetsms.uva.es/>

17. PROCEDIMIENTO DE ABONO DE LA AYUDA.

Movilidad de Estudiantes para Prácticas (SMP):

El abono de la ayuda se realizará en tres pagos mediante cheque o transferencia a la cuenta corriente correspondiente, con sujeción a las reglas establecidas en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, en las Normas de Ejecución Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad, en los siguientes términos:

- 50% mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta del beneficiario, al inicio de la estancia
- 30% mediante transferencia bancaria a la cuenta del beneficiario, antes de la finalización del tercer mes de estancia
- 20% mediante transferencia bancaria a la cuenta del beneficiario, antes de la finalización del cuarto mes de estancia

Para recibir dichos pagos, se deberá entregar la documentación requerida por el programa Erasmus+ KA2-CBHE (Special Mobility Strand) y que se notificará a los seleccionados junto con la Carta de Concesión.

Será obligación de las personas beneficiarias poner en conocimiento del Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Valladolid de toda variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas establecidas en esta resolución, como la percepción de ayudas de las previstas en el apartado siguiente.





18. INCOMPATIBILIDADES:

Esta ayuda es incompatible con la percepción de otras de naturaleza similar concedidas por la propia Universidad de Valladolid o por cualquier Organismo o Entidad, Públicos o Privados.

No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes e investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario de la Universidad de Valladolid.

19. RENUNCIAS

En caso de renuncia a la ayuda por parte de un beneficiario, ésta debe efectuarse por escrito y a través de registro conforme al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso la plaza vacante podrá ser asignada a uno de los suplentes, de acuerdo con el orden establecido en la resolución de esta convocatoria.

La fecha límite de presentación de renuncias será el 28 de febrero de 2020. En caso de no renunciar antes de esta fecha y/o de no disfrutar de la beca en el plazo señalado, el beneficiario podría ser penalizado a no disfrutar de una beca ERASMUS+ KA2-CBHE.

En el supuesto de presentar la renuncia voluntaria fuera del plazo establecido, esta penalización no se hará efectiva si concurre alguna de las causas que se relacionan a continuación:

1. Enfermedad o accidente graves del solicitante.
2. Enfermedad o fallecimiento de un familiar hasta segundo grado.
3. Cumplimiento de un deber público.
4. Cualquier otra causa suficientemente acreditada y justificada a juicio de la Comisión de Relaciones Institucionales.

20. INCUMPLIMIENTO DE LA PERSONA BENEFICIARIA Y RÉGIMEN SANCIONADOR:

En caso de incumplimiento por el beneficiario de las condiciones a que esté sujeta la subvención, se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.

Dada la naturaleza de la ayuda, procederá el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente en los supuestos determinados en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derechos de naturaleza pública, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en las normas reguladoras del régimen de los derechos de naturaleza pública de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.

El régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones será el establecido en el Título V de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre.





21. VINCULACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.

El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará con plena sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Información adicional sobre el tratamiento de los datos de carácter personal en Anexo 1

22. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA.

- 1.- El órgano instructor será el Servicio de Relaciones internacionales de la Universidad de Valladolid.
- 2.- El órgano competente para resolver es el Vicerrector de Internacionalización, por delegación del Rector, de acuerdo con la Resolución Rectoral de 14 de junio de 2018 por la que se modifica la Resolución Rectoral de 23 de mayo de 2018 por la que se delegan competencias del Rector en diversos órganos unipersonales de esta Universidad (BOCYL nº 119 de 21 de junio), previo informe vinculante de la Comisión de Relaciones Internacionales en base a los informes de la Comisión de Selección del Proyecto WESET (Erasmus+ KA2-CBHE).
- 3.- Contra esta Resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su publicación en el citado Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, o bien, potestativamente, recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes a computar desde la misma fecha (artículos 8.2 y 13 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición.
- 4.- La Resolución de la convocatoria se producirá en plazo no superior a tres meses desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido publicada la resolución, las solicitudes se podrán entender desestimadas en los términos previstos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 5.- El Servicio de Relaciones Internacionales publicará en la sede electrónica de la Uva, así como, a título informativo, en su página web <http://www.relint.uva.es>, en la web oficial del proyecto WESET <http://www.weset-project.eu/> y en la web de la Special Mobility Strand <https://wesetsms.uva.es/> la resolución de la presente convocatoria.





23. DISPOSICIÓN FINAL:

Para todo aquello no regulado en estas bases se procederá según lo establecido en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, en las Normas de Ejecución Presupuestaria de del Presupuesto de la Universidad, y en la restante normativa aplicable.

En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por la Universidad, todas las denominaciones que en esta convocatoria se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

24. RECURSOS:

Contra esta Resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su publicación en el citado Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, o bien, potestativamente, recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes a computar desde la misma fecha (artículos 8.2 y 13 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición.

En Valladolid, a 19 de febrero de 2020

EL RECTOR

P.D. (según Resolución Rectoral de 14 de junio de 2018 (BOCYL nº 119 de 21 de junio))

LA VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN

Fdo.: Paloma Castro Prieto





ANEXO I.

Información adicional sobre el tratamiento de los datos de carácter personal

1. Responsable del tratamiento.

Universidad de Valladolid

CIF: Q4718001C

Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es

Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es

2. Delegado de protección de datos

Es la figura profesional que supervisa y asesora en el cumplimiento en protección de datos personales por la Universidad de Valladolid. Si tiene alguna duda o consulta sobre cómo tratamos sus datos puede contactar escribiendo a delegado.proteccion.datos@uva.es

3. Finalidades para las que se recaba información personal

Los datos se usan para la gestión administrativa de la información de los participantes y los beneficiarios, así como la tramitación de las ayudas objetos de esta convocatoria.

4. Base legal del tratamiento

El Reglamento (UE) 1288/2013 por el que se crea el programa «Erasmus+» tiene como objetivos el fomento de la empleabilidad, la internacionalización y la cohesión social intercomunitaria, facilitando la movilidad y la cooperación entre el mundo de la educación.

La Universidad de Valladolid, dentro del marco de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, desarrolla sus planes de internacionalización y cooperación al desarrollo. Entre los programas en los que participa, se encuentra el programa de movilidad Erasmus+.

Asimismo, la publicación oficial de información personal en boletines y/o tabloneros oficiales, de la Universidad de Valladolid, encuentran su fundamento en:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León
- Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.





5. Destinatarios de los datos

Se le informa que se comunicarán los datos sin consentimiento a:

- Instituciones de origen del solicitante.
- instituciones y os organismos comunitarios, según la normativa propia de esta convocatoria.
- Los Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación aplicable para la tramitación de los oportunos recursos.

En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.

- Adicionalmente, los adjudicatarios se publicarán en el tablón oficial de la sede electrónica de la Universidad de Valladolid y en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales.

Opcionalmente comunicarán los datos con su consentimiento a:

- Programas Mentor y ayuda de búsqueda de alojamiento del Servicio de Relaciones Internacionales.

6. Periodo de conservación de los datos

Los datos personales proporcionados se conservarán en función de su naturaleza de acuerdo con los siguientes criterios:

- La información de las personas participantes se conservará por el periodo necesario para la interposición de los recursos administrativos o judiciales pudieran tener lugar, en virtud de lo regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- La información de los beneficiarios de la beca se almacenará mientras se mantenga el vínculo con la Universidad de Valladolid.
- No obstante, con carácter general, la información se podrá almacenar debidamente bloqueada por un periodo adicional de los tres años previstos para la prescripción de responsabilidades legales en materia de protección de datos.
- La Universidad de Valladolid es una institución pública sujeta a las obligaciones de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León y, por tanto, podrá conservar la información con carácter indefinido por razones de archivo en interés público.





7. Derechos de las personas interesadas

Para poder mantener en todo momento el control sobre sus datos las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento mediante la presentación de un escrito en el Registro de la Universidad de Valladolid o por correo postal dirigido a:

Responsable de privacidad.

Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Deberá aportarse en su caso documentación acreditativa:

- Acreditación de la identidad del interesado mediante cualquier documento válido, como DNI o pasaporte.
- Nombre y apellidos del interesado o, cuando corresponda, de la persona que le represente, así como el documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud.
- Dirección a efectos de notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición que formulas, si corresponde.
- En caso de la rectificación o cancelación, indicación del dato a rectificar o cancelar y la causa que lo justifica.

8. Autoridad competente para la presentación de reclamaciones.

En caso de que se desee presentar una reclamación u obtener información adicional sobre la regulación del tratamiento de datos personales en España, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



(ENGLISH VERSION)
2nd CALL FOR APPLICATIONS ERASMUS+ KA2-CBHE WESET
586039-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP
ACADEMIC YEAR 2019-2020
SPECIAL MOBILITY STRAND

The Vice-rectorate for Internationalisation hereby issues a call for up to 10 mobility grants within the framework of the ERASMUS+ Programme, Action **KA2-CBHE (586039-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP)**, "Special Mobility Strand", for the 2019-2020 academic year within the scope of (EU) regulation no. 1288/2013 of the European Parliament and Council of 11 December 2013 creating the ERASMUS+ programme. The present call describes the criteria for applicant participation in the various modalities following the guidelines established by the European Commission for this programme.

- Up to 10 grants for master degree or doctoral degree students from the partners universities of Egypt and Tunisia, of the WESET Project, Erasmus+ KA2-CBHE to undertake four or five-month internships at the programme countries of the Erasmus+ programme.

Point 11 of this call gives further details of the distribution of the financial support by destination countries.

1. GENERAL INFORMATION - ERASMUS+ PROGRAMME

Erasmus+ is the EU Programme in the fields of education, training, youth and sport for the period 2014-2020.

Projects under this Action promote transnational mobility activities targeting students and academic and administrative staff aiming to:

- Support students in the acquisition of learning outcomes (knowledge, skills and competences) with a view to improving their personal development, their involvement as considerate and active citizens in society and their employability in the European labour market and beyond
- Support the professional development of those who work in Higher Education
- Enhance notably the participants' foreign languages competence
- Raise participants' awareness and understanding of other cultures and countries, offering them the opportunity to build networks of international contacts, to actively participate in society and develop a sense of European citizenship and identity
- Increase the capacities, attractiveness and international dimension of universities
- Ensure a better recognition of competences gained through the learning periods abroad
- Enhance the attractiveness of higher education in Europe
- Support the internationalisation, attractiveness quality, equity of access and modernisation of higher education institutions outside Europe in view of promoting the development of Partner Countries

WESET PROJECT

1

E-mail: info@weset-project.eu - <https://wesetsms.uva.es/> - <http://www.weset-project.eu/>

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."





- Promote the development and external policy objectives and principles including national ownership, social cohesion, equity, proper geographical balance and diversity. Special attention will be given to the least developed countries as well as to disadvantaged students from poor socio-economic backgrounds and to students with special needs

All the information concerning the Erasmus + Programme can be found in English: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

2. WESET PROJECT, ERASMUS+ KA2-CBHE:

This project coordinated by the University of Valladolid since 2017 is financed by the European Commission, through the Erasmus + Programme. The WESET project supports the modernisation, development and internationalisation strategy of the partner Egyptian and Tunisian Institutions, aligning Master degrees with the needs of Industry and the Society, and creating links with European institutions.

The project will contribute to reduce the lack of engineers skilled in Wind Engineering in Egypt and Tunisia, which hinders the use of wind as a reliable, cost-effective and pollution-free source of energy.

The Partners in the Weset Project are:

- Universidad de Valladolid, UVA (Spain) Coordinating institution.
- Aix-Marseille Université, AMU (France)
- Aalborg Universitet, AAU (Denmark)
- Università degli Studi di Roma La Sapienza, UNIROMA (Italy)
- Arab Academy for Science, Technology and Maritime Transport, AASTMT (Egypt)
- Ain Shams University, Faculty of Engineering, ASU-FE (Egypt)
- Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage, ENIC (Tunisia)
- Sfax University, USFAX (Tunisia)
- The British University in Egypt, BUE (Egypt)
- New and Renewable Energy Authority, NREA (Egypt)
- Regional Centre for Renewable Energy and Energy Efficiency, RCREEE (Egypt)

3. CONTACT PERSON:

The contact person at each university within the WESET Project are on the following websites:

1. Weset Project web: <http://www.weset-project.eu/contact/>
2. Weset Special Mobility Strand web: <https://wesetsms.uva.es/publico/contact>





4. AREAS OF STUDY

The areas of study within this project are those linked to Wind Engineering. Academic offer is available at <https://wesetsms.uva.es/publico/courses>

5. GENERAL INFORMATION CONCERNING FINANCIAL SUPPORT AND GRANTS

- **SMP student mobility:** intended for students enrolled in Master or Doctorate programmes in the academic year 2019-2020 at the partner institutions, in Egypt and Tunisia, of the Erasmus+ KA2-CBHE Weset project, to undertake internships in the programme countries of the Erasmus+ Programme, with the *sine qua non* of academic recognition at their home institutions, in accordance with the offer available at <https://wesetsms.uva.es/publico/courses>

6. AIM

- **SMP student mobility:** The aim is to promote five-month or four-month academic stays for students in the programme countries of the Erasmus+ Programme (in accordance with the offer available at <https://wesetsms.uva.es/publico/courses>) to undertake internships in Wind Engineering that will help them to complete their curriculum at the home institution, within the WESET Project, and will provide academic recognition at the home institution.

7. BUDGET ITEM

The present call will be charged to the University of Valladolid budget application 180UMY-422BB05-480.05 Programa Erasmus+ 586039-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP "Wind Engineering Skills in Egypt and Tunisia" (WESET)), of the University of Valladolid, during the financial year 2020. Concession thereof will be subject to there being appropriate and sufficient budget allocation.





8. REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION

- **Master's degree students:**
 - They must be enrolled on an official master's degree that is valid in their own country in the 2019-2020 academic year.
 - The area of studies chosen for their mobility must be relevant to their studies in the field of Wind Engineering
 - Must maintain their status as students at their home institution for the full duration of the grant awarded to them at the University of Valladolid.
- **Doctoral students:**
 - Must be enrolled on an official doctoral programme that is valid in their own country in the 2019-2020 academic year.
 - The area of studies chosen for their mobility must be relevant to their studies in the field of Wind Engineering
 - Must maintain their status as students at their home institution for the full duration of the grant awarded to them at the University of Valladolid.

9. CONDITIONS APPLICABLE TO MOBILITY

- **SMP student mobility:**
 - The academic stay will last for five or four months at institutions of the programme country of the Erasmus+ programme. Shorter stays may not be undertaken.
 - Financial support is available for activities commencing in the second term of the 2019-2020 academic year (from April 2020) in the programme countries of the Erasmus+ programme.

10. ACADEMIC OFFER AVAILABLE

Academic offer is available at <https://wesetsms.uva.es/publico/courses>

11. DISTRIBUTION OF SCHOLARSHIPS:

Up to 10 grants to undertake five-month or four-month internships (SMP student mobility) at the programme countries of the Erasmus+ programme. <https://wesetsms.uva.es/publico/courses>





12. WHEN AND WHERE TO SUBMIT APPLICATIONS:

The period for submission of applications commences the day after the publication of the present call on the notice board of the electronic office of the University of Valladolid and concludes on **6 March 2020** at 12:00pm (Spanish time) (**NOON**). Applications must be sent and confirmed through the portal <https://wesetsms.uva.es/>

Those interested must submit their grant applications through the system created for handling the Erasmus+ KA2-CBHE – Weset project by the International Relations Office of the University of Valladolid, available through the following link <https://wesetsms.uva.es/publico/apply> and must create a user name as well as fill in all the necessary details.

The required documents must also be submitted:

- Passport or national identity document
- Curriculum vitae following the EUROPASS model (<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>)
- Letter of recommendation of the academic supervisor at the home institution
- Official academic document (Transcript of Records)
- Certificate of enrolment (students) at their home institution
- Certificate of a command of languages
- Signed mobility proposal
- Letter of motivation
- In cases of economically or socially disadvantaged applicants, this must be accredited by providing the pertinent documents in their home country.
- In the case of applicants with disabilities, applicants must upload the documents required to accredit said situation in their home country.
- Declaration of compliance with tax and national insurance obligations in the matter of grants. This declaration must be signed by the applicant.
- Signed receipt of having submitted the application form
- Declaration of commitment to the dissemination activities of the Weset Project

Taking into account that the assessment process is carried out by the WESET Project selection Committee, the application and must be filled in and the documents must be submitted in English.

Once all of the information has been provided and the documents uploaded, a receipt will be generated which must be signed and also upload onto the WESETSMS platform in order to conclude the application. The whole process should be carried out online through the webpage <https://wesetsms.uva.es/>. Applications may not be sent by email or fax.





Before sending the application, make sure the following have been checked:

- Participation requirements and eligibility criteria.
- Internships available. Up to 4 internships may be applied for.
- All the required documents have been scanned and are in English.
- The signed application receipt has been uploaded and the online application procedure has been completed.

Any notification that should have been linked to this call will be made electronically in accordance with the provisions of art. 41.1 of Law 39/2015, of October 1, of the Common Administrative Procedure of Public Administrations and of the Regulation of Electronic Notifications and Communications of the University of Valladolid, approved by the Governing Council in session of June 28, 2019, BOCyL No. 120 of July 8.

13. FALSE INFORMATION IN THE APPLICATIONS

Incomplete information, false information in the documents or missing documents will lead to the financial support applied for being rejected or rescinded and will, in the latter case, entail the return of any amounts paid, in addition to any other responsibilities which such circumstances may give rise to.

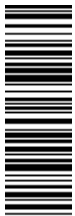
14. SELECTION CRITERIA AND PROCESS:

- **SMP student mobility**

The selection process comprises:

- Formal validation of the formal requirements established by the home institution, through verification of all the documents submitted.
- Evaluation of each application, by the Weset Selection Committee who shall propose the final allocation of places, based on the following criteria:
 - Academic and research record: 50% (min 25%)
 - Estimation of Impact: 30% (min 15%)
 - Relevance of the proposal: 20% (min 10%)

In the event of a tie, preference will be given to disadvantaged students, those with disabilities or socioeconomically disadvantaged applicants.





15. AMOUNT OF THE FINANCIAL SUPPORT

Beneficiaries will be given European financial support as a help towards the travel expenses from home institution to host institution and living expenses resulting from their stay in another country during the period in which they engage in training activities, based on the following parameters:

- **Grant:**

RECEIVING COUNTRIES	Students from Partner Countries Amount (per month)
Denmark, Ireland, France, Italy, Austria, Finland, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway	850€
Belgium, Czech Republic, Germany, Greece, Spain, Croatia, Cyprus, Luxembourg, Netherlands, Portugal, Slovenia, Iceland, Turkey	800€

- **Travel expenses:**

Travel costs (students and staff)	Distance Band	Amount per participant (return trip)
	For travel distances between 100 and 499 KM	180 EUR
	For travel distances between 500 and 1999 KM	275 EUR
	For travel distances between 2000 and 2999 KM	360 EUR
	For travel distances between 3000 and 3999 KM	530 EUR
	For travel distances between 4000 and 7999 KM	820 EUR
	For travel distances of 8000 KM or more	1100 EUR

In accordance with current income tax legislation, these allowances for travel and everyday living expenses are exempt from payment of tax.





16. PROCEDURES BEFORE AND AFTER THE MOBILITY

Before commencing the mobility, the beneficiary must submit the following documents to the International Relations Office at the University of Valladolid, coordinating institution of the WESET Project:

- The Mobility Agreement
- The Erasmus+ financial support agreement for mobility

At the end of their stay, the beneficiary of the grant must:

- Fill in and send the online EU survey within 30 calendar days after having received the invitation to complete it. **The institution may require participants who fail to fill in and send the online EU survey to reimburse in part or in full the amount of financial support received.**

All of the documents referred to in this section are available in the private area of each beneficiary once their application has been satisfactorily dealt with. Each beneficiary will be notified by email so that they can accept their grant, and information will be provided concerning access to the private area of the web <https://wesetsms.uva.es/>

17. PROCEDURE FOR PAYMENT OF THE FINANCIAL SUPPORT.

SMP student mobility:

The grant will be paid in three payments by cheque or transfer to the corresponding current account, in accordance with the regulations set out in Law 5/2008, of 25 September governing grants in the autonomous region of Castilla y León, in the regulations governing the execution of the university budget, in the following terms:

- 50% by cheque or transfer to the participant's bank account, at the start of the stay
- 30% by bank transfer to the participant's bank account, before the end of the third month of the stay
- 20% by bank transfer to the participant's bank account, before the end of the fourth month of the stay

In order to receive payment, the documents required by the Erasmus+ KA2-CBHE programme (Special Mobility Strand), and which those selected will be notified of together with the letter of concession, must be submitted.

Beneficiaries are required to inform the International Relations Office of the University of Valladolid of any changes in the conditions taken into account that led to the awarding of the grant and which were included in the decision, such as those concerning the conferring of the grants set out in the following section.





18. INCOMPATIBILITIES:

This grant is incompatible with the receipt of other similar grants awarded by the University of Valladolid or by any other public or private body or entity.

These grants may not be used to cover items already funded through other financial support or to undertake teaching or research activities linked to other programmes for which other grants, financial support, remuneration or salary is received from the University of Valladolid.

19. RENOUNCEMENT

Should a beneficiary renounce a grant awarded to them, they should do so in writing and through the register, in accordance with article 16.4 of Law 39/2015, governing common administrative procedure for public administration, in which case the vacant position may be allocated to a replacement, as set out in the stipulations for the decision governing this call.

The deadline for submission of renouncement is 28 February 2020. Should the renouncement not be submitted before said date and/or should the grant not have been used within the established deadline, the beneficiary may be penalised by being denied an ERASMUS+ KA2-CBHE grant during the following academic year.

Should voluntary renouncement be submitted outside the deadline, said penalty shall not be applied in the event of one of the causes listed below:

1. Illness or serious accident suffered by the applicant.
2. Illness or death of an immediate family member.
3. Obligation to fulfil a public duty.
4. Any other cause that is sufficiently accredited and justified in the opinion of the International Relations Committee.





20. FAILURE TO COMPLY ON THE PART OF THE BENEFICIARY AND PENALTY SYSTEM:

Should the beneficiary fail to comply with the terms stipulated for the grant, the relevant legislation set out in Section IV of Law 5/2008, of 25 September, governing grants in the autonomous region of Castilla y León shall apply.

Given the nature of the grant, recipients shall be obliged to reimburse in full the amount received and shall be required to pay the corresponding late interest, as stipulated in article 37.1 of general Law 38/2003, of 17 November, governing grants.

The amounts to be reimbursed shall be considered public duty revenue rights, for repayment of which the stipulations set out in the regulations governing the law on public treasury and public sector duty revenue rights in the region of Castilla y León shall apply.

The system covering infringements and penalties in the matter of grants set out in Section V of Law 5/2008, of 25 September shall apply.

21. LINKS AND DATA PROTECTION.

Personal data shall be processed in strict adherence to the stipulations set out under (EU) regulation 2016/679 of the European Parliament and Council, of 27 April 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/CE (General Data Protection Regulation) and Organic Law 3/2018, of 5 December, on the Protection of Personal Data and guaranteeing of digital rights.

Further information concerning the handling of personal data may be found in Annex 1

22. DECISION ON THE CALL.

1.- The deciding body shall be the International Relations Office of the University of Valladolid.

2.- The body competent for taking decisions is the Vice-rector of Internationalisation, to whom power has been delegated by the Rector, in accordance with the Rector's resolution of 14 June 2018 amending the Rector's resolution of 23 May 2018 through which the Rector's powers are delegated to various single-person positions of this university (BOCYL no. 119 of 21 June), subsequent to a binding report issued by the International Relations Committee based on the reports of the Selection Committee of the Weset Project (Erasmus+ KA2-CBHE).





3.- Against this decision, which concludes the administrative channel, a contentious-administrative appeal may be brought before the contentious-administrative court of Valladolid within two months, beginning the day after its publication on the previously mentioned electronic notice board of the university. Optionally, an appeal for reversal may be filed with the rectorate within the period of one month commencing on the same date (articles 8.2 and 13 of Law 29/1998, of 13 July, of contentious-administrative jurisdiction, with regard to article 123 of Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration). In said instances, the previously mentioned contentious-administrative appeal may not be filed until such time as a specific decision has been taken or until the implied rejection concerning the appeal for reversal.

4.- The decision on the call shall be taken within a period of no more than three months after the day on which the deadline for submission of applications concludes. Once said period has concluded without the decision having been published, applications may be deemed to have been rejected in the terms set out under Law 39/2015, governing common administrative procedure for public administration.

5.-The International Relations Office will publish the decision concerning the present call in the electronic office of the Uva and, for the purposes of information, on its webpage <http://www.relint.uva.es> on the Weset Project official website <http://www.weset-project.eu/> and on the Weset Project Special Mobility Strand website en la web de la Special Mobility Strand <https://wesetsms.uva.es/>

23. FINAL PROVISION:

For any matters not regulated in these bases, Law 39/2015, governing common administrative procedure for public administration, Law 38/2003, of 17 November, governing general grants, Law 5/2008, of 25 September, governing grants in the region of Castilla y León, and the regulations governing execution of the university budget, as well as any other pertinent legislation shall be applied.

Consistent with the values of gender equality assumed by the university, any names which appear in this call in the masculine gender, when they have not been replaced by generic terms, shall be understood to refer also indistinctly to the feminine gender.

24. APPEALS:

Against this decision, which concludes the administrative channel, a contentious-administrative appeal may be brought before the contentious-administrative court of Valladolid within two months, beginning the day after its publication on the previously mentioned electronic notice board of the university. Optionally, an appeal for reversal may be filed with the rectorate within the period of one month commencing on the same date (articles 8.2 and 13 of Law 29/1998, of 13 July, of contentious-administrative jurisdiction, with regard to article 123 of Law 39/2015, of 1 October, governing common





administrative procedure for public administration). In said instances, the previously mentioned contentious-administrative appeal may not be filed until such time as a specific decision has been taken or until the implied rejection concerning the appeal for reversal.

In Valladolid, 19 February 2020
THE RECTOR

By delegation (decision by the Rector on 14 June 2018 (BOCYL [official regional journal] no. 119 of 21 June))

VICE-RECTOR FOR INTERNATIONALISATION

Signed: Paloma Castro Prieto





ANNEX I.

Further information on the handling of personal data

1. Body responsible for handling the data.

University of Valladolid

CIF: Q4718001C

Address: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Person/body responsible for privacy: responsable.privacidad@uva.es

Data protection delegate: delegado.proteccion.datos@uva.es

2. Data protection delegate

This is the professional figure who oversees and gives advice concerning compliance with personal data protection on the part of the University of Valladolid. If you have any doubts or wish to enquire about how your details are handled, you may contact us by writing to delegado.proteccion.datos@uva.es

3. Purposes for which personal information is gathered

Data are used for the purposes of administrative handling of information related to participants and beneficiaries, and for processing the grants set out in this call.

4. Legal basis for data handling

Regulations (EU) 1288/2013 through which the «Erasmus+» programme is created are designed to promote employability, internationalisation and interregional social cohesion, facilitating mobility and cooperation in the world of education.

The University of Valladolid, within the framework of Organic Law 6/2001 governing universities, implements its internationalisation and cooperation for development plans. Amongst the programmes it is involved in is the Erasmus+ mobility programme.

In addition, official publication of personal information in official journals and/or on official noticeboards of the University of Valladolid, is based on:

- Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration.
- Law 19/2013, of 9 December, governing transparency, access to public information and good governance.
- Law 3/2015, of 4 March, governing transparency and citizen participation in the region of Castilla y León.
- Law 38/2003, of 17 November, governing general grants.
- Law 5/2008, of 25 September, governing grants in the region of Castilla y León
- Law 2/2006, of 3 May, governing the public treasury and public sector in the region of Castilla y León.





5. Recipients of the data

Data will be sent without consent to:

- the applicant's home institution.
- EU institutions and bodies, in accordance with the regulations inherent to this call.
- judges and courts, in the terms set out by the applicable legislation for handling related appeals. In such instances, before making data available to third parties, the university ensures that said authorities request such data and access them in accordance with the law.
- in addition, the names of those awarded grants will be published on the official notice board of the electronic office of the University of Valladolid and on the International Relations Office webpage.

Optionally, data will be sent with consent to:

- Mentor programmes and the International Relations Office service for help with finding accommodation.

6. Period for which data are held

The personal data provided will be held, depending on the nature thereof, in accordance with the following criteria:

- Information relating to persons taking part will be kept for the period required for any administrative or legal appeals filed, pursuant to the regulations set out under Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration and Law 38/2003, of 17 November, governing general grants.
- Information relating to beneficiaries of grants will be kept for the duration of their association with the University of Valladolid.
- Nevertheless, in general, the information may be stored, duly blocked, for the additional three-year period foreseen until such time as the legal responsibilities in the matter of data protection have prescribed.
- The University of Valladolid is a public institution subject to the obligations of Law 16/1985, of 25 June, governing Spanish historical heritage, and Castilla y León Law 6/1991, of 19 April, governing archives and document heritage and may, therefore, keep the information for an indefinite period for archive purposes in the public interest.





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



7. Rights of interested parties

In order to maintain control at all times over their personal data, those interested may exercise their right to access, amend, delete, transfer, limit or express their opposition to the handling thereof by writing to the Registry of the University of Valladolid or by normal mail to:

Responsable de privacidad.

Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

They should provide, where applicable, supporting documentation:

- Accreditation of the identity of the interested party through any valid document, such as a national identity card or passport.
- First name(s) and surname(s) of the interested party or, where applicable, the person representing them, together with the document supporting said representation.
- A request specifying the application.
- An address for the purpose of notifications, date and signature of the applicant.
- Supporting documents of the request being submitted, if applicable.
- In the case of amendment or cancelation, indication of which data are to be amended or cancelled and the cause justifying this.

8. Competent authority for the submission of appeals.

Should you wish to file a complaint or obtain further information concerning the regulations governing the handling of your personal data in Spain, the competent authority is the Spanish Data Protection Agency (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).

